資料４－１　支援計画の例

支　援　計　画

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

○○○期　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　訓練期間＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1　導入訓練の実施状況

（1）技能訓練

　導入訓練においては、OA作業、事務作業、実務作業および訓練コース体験を行いました。OA作業については、パソコン操作のスピードはありますが、正確性に課題があります。また、メモの重要性を感じられたのではないかと思います。事務作業については、OA同様スピードはありますが、確認作業が不十分です。しかし、重要メモの活用により、準備などの手順はできるようになってきました。実務作業については、丁寧で正確な作業を心がけていたのがわかります。スピードは犠牲となりましたが、作業は３つの中で一番安定していました。重要メモを活用しながら、確認作業が概ねできるようになりました。

（2）職業生活指導(適性検査の結果等）

　性格は自由で陽気、好奇心旺盛な面がある一方で、周囲への気遣いが少なく、誤解を受けやすい傾向が窺えました。高次脳検査の結果から、就労するにあたってご本人がやりにくさを感じているところと検査結果との間に、ギャップがあることがわかりました。***＜記憶力＞***：聴覚的情報のみでは記憶を保ちにくい傾向があります。人の顔と名前、長文の内容を覚えにくいことがわかりました。***＜注意力＞***：視野狭窄の影響もあると思われますが、数字や仮名の抹消課題でミスが出やすい傾向があります。***＜遂行機能＞***：就労するには問題ありません。***＜社会的行動・情動面＞***：集中力を持続させることが難しい面があり、疲労やストレスに繋がりやすいと思われます。また対人コミュニケーションにおいて、相手の気持ちを推測することがしにくい傾向があるため、ご本人が気付かないうちに対人関係が悪化している場合があります。

（3）就職相談

　就職の経験がないためなかなか就職に対する具体的なイメージが持てていない様子が窺えました。

　相談の中でご自分の短所や訓練上の課題について気づくことができたこと、入所後の変化についても生活リズムの改善や対人関係での気づきなどを挙げられており訓練の効果が感じられます。

2　支援計画

（1）技能訓練

　職域開発系　職域開発科　物流・組立作業コース

　訓練期間　1年

　本訓練では、①～⑥を目標とする訓練を行い、自分に合った作業の探索およびその技能の習得を目指します。併せて、職場への適応性を高めるために技能訓練を通じて⑦の習得を目指します。

①ピッキングや検品等の倉庫内作業ができる。
②出荷作業の準備、品物の運搬等の基本的な物流作業ができる。
③小売店で使用する機器等の操作方法を習得し、主にバックヤードでの業務ができる。
④店舗内における、贈答品の包装・梱包作業ができる。
⑤工具等の使用方法を理解し、什器や機器の組み立て、解体、配置作業ができる。
⑥清掃用具の使用方法を習得し、清掃作業ができる。
⑦自己の障害認識を高め、認知障害等への補完行動及び補完手段の習得、ストレス・疲労の管理ができる。

（2）職業生活指導等

①課業を通じて、「やりにくさ」を知ることによって、自己の障害認識を深め、同時に補完手段を体得していきましょう。具体的には、記憶の補完手段として、メモリーノートを書く習慣をつけていきましょう。②社会生活実務、個別相談、日常的な他者とのコミュニケーションを通じて、就労するために必要な対人コミュニケーションの方法を身につけていきましょう。③安定した職業生活を送るために必要な、ストレスコーピング及び体調管理、時間管理、金銭管理などの自己管理を身につけていきましょう。

（3）就職活動

　就職活動を進めていくためにはやはり就職についての希望を具体化していく必要があります。就職の経験がないためイメージを持ちにくい面があるとは思いますので早めに職場見学や職場実習の機会を設定しますし具体的な求人情報も提供します。このような機会が設定されたら積極的に取り組むようにしましょう。またご自分でも求人に関する情報を積極的に収集するよう努力しましょう。

　実際の就職については、ある程度希望内容等に見通しが持てるようになった段階で障害者職業センター等の関係機関と連携し様々な制度を活用しながら進めていくこととします。

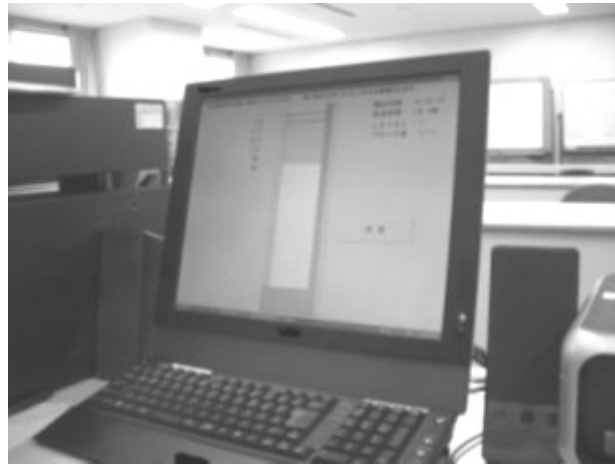
国立吉備高原職業リハビリテーションセンター

担当

この支援計画内容に同意します。

平成　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　本人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

資料４－２　ワークサンプル幕張版の教材例

１　ＯＡ作業（数値入力、文書入力、コピー＆ペースト、検索修正、ファイル整理）

ＯＡ作業の画面

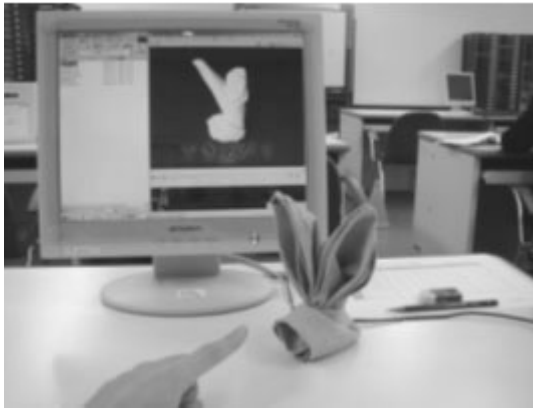
２　事務作業（数値チェック、物品請求書作成、作業日報集計、ラベル作成）

数値チェックの使用物品

物品請求書作成の使用物品

作業日報集計の使用物品

ラベル作成の使用物品

３　実務作業（ナプキン折り、ピッキング、重さ計測、プラグ・タップ組立）

ナプキン折りの一例

ピッキングの作業風景

資料４－３　ワークサンプル幕張版を用いない教材の例

<物流・組立作業コース　ピッキング作業>

レベル設定（試行数：６）

レベル１	１つの棚の異なる段の商品、数量はバラで１以下
レベル２	２つの棚の商品、数量はケース及びバラで２以下
レベル３	３つの棚の商品、数量はケース及びバラで３以下
レベル４	５つの棚の商品、数量はケース及びバラで１０以下
レベル５	６つの棚の商品、数量はケース及びバラで１０以下、重量物を含む

レベル１

受　注　伝　票

受注先　　受注年月日　　納期

棚　番	メーカー	商 品 名	数量 ケース	数量 バラ	備　考
A-1-1		掃除取扱説明書		1	
A-1-2		PCCトナー		1	
A-2-1		ハンドラベラー		1	
A-2-2		釣銭トレー		1	
A-3-1		カーペットクリーナー（大）		1	
A-3-1		カーペットクリーナー（大）取替用テープ		1	

レベル２

受　注　伝　票

受注先　　受注年月日　　納期

棚　番	メーカー	商 品 名	数量 ケース	数量 バラ	備　考
A-1-1		取扱説明書		1	
A-1-2		PCCトナー		2	
A-2-1		ハンドラベラー		2	
C-1-1		A4用紙	2		
C-1-2		A4用紙	2		
C-2-1		A4用紙	2		

レベル３

受　注　伝　票

受注先　　受注年月日　　納期

棚　番	メーカー	商 品 名	数量 ケース	数量 バラ	備　考
A-1-1		取扱説明書	1		
A-2-2	No.-20	釣銭トレー		3	
C-1-1		A4用紙	2		
C-4-2		A4用紙	2		
E-1-1		メカクラフト（メカダチョウ）		1	
E-2-1		メカクラフト（メカラビット）		1	

レベル４

受　注　伝　票

受注先　　受注年月日　　納期

棚　番	メーカー	商 品 名	数量 ケース	数量 バラ	備　考
A-2-2	No.-20	釣銭トレー		5	
A-4-1		カーペットクリーナー（小）取替用テープ		10	
B-2-2		クリスタルパック（大）	1		
D-1-1	KB-S34N	B4用紙	2		
E-1-1		メカクラフト（メカダチョウ）		1	
G-3		かんぱん	3		

レベル５

受　注　伝　票

受注先　　受注年月日　　納期

棚　番	メーカー	商 品 名	数量 ケース	数量 バラ	備　考
A-2-1		ハンドラベラー		2	
B-3-1		ディスポマスク	5		
C-3-2		A4用紙	2		
E-3-1		ロボクラフト（メカフグ）		2	
F-4		スーパー保存水	2		
G-3		かんぱん	2		